

UNIVERSIDAD DEL ISTMO

INFORME ANUAL AL

CUMPLIMIENTO DEL

PADA 2022

INTRODUCCIÓN

La Universidad del Istmo a través del Sistema Institucional de Archivo (SIA), presenta el informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) del ejercicio 2022, en este programa se contemplan las acciones al mejoramiento de la organización y gestión de los de la Universidad, así como las capacitaciones que han recibido los integrantes del Sistema Institucional de Archivos (SIA) y del Grupo Interdisciplinario, cumpliendo con los objetivos planteados.

MARCO LEGAL

En cumplimiento con el Capítulo V, de la planeación de materia archivística, artículo 26 de la Ley General de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018: "Los sujetos obligados deberán elaborar un Informe Anual detallando el cumplimiento del Programa Anual y publicarlo en su portal electrónico a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa"; y al artículo 25 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada el 15 de febrero de 2020.

Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada el 15 de febrero de 2020, artículo 25.

ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL PADA 2022 DE LA UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No.	Actividad
1	Sesiones ordinarias del Sistema Institucional de Archivo (SIA)
2	Sesiones ordinarias del Grupo Interdisciplinario (GI)
3	Capacitaciones archivísticas y asesorías archivísticas
4	Actualización de los instrumentos de control y consulta archivística
5	Transferencias primarias
6	Bajas documentales
7	Diagnóstico de riesgo

No.1 Sistema Institucional de Archivo (SIA) y Actividad No. 2 Sesiones ordinarias del Grupo Interdisciplinario (GI)

Durante el ejercicio del PADA 2021 se informa que la primera sesión se llevó a cabo en el mes de enero, donde se presentó el PADA 2022 e Informe del PADA 2021. Se realizaron las sesiones mencionadas y se realizaron las actividades archivísticas, es importante mencionar que se actualizó el Cuadro General de Clasificación Archivística 2022, se empezaron a elaborar las cédulas para poder actualizar el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO).

Actividad No. 3 Capacitaciones Archivísticas del 2021

Para dar cumplimiento del PADA, a la Ley General de Archivo y a la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, participaron los integrantes del SIA, GI, se recibieron las siguientes capacitaciones en materia de archivo:

PONENCIA	DEPENDENCIA	FECHA
Capacitación: Valoración documental.	AGEO	18/08/2022
Capacitación: Catálogo de Disposición Documental, CADIDO.	AGEO	24/08/2022
Capacitación: Administración de Documentos.	AGEO	30/08/2022
Capacitación: Guía de Archivo Documental.	AGEO	02/09/2022

Actividad No. 4 Actualización de los instrumentos de control y consulta archivística, actividad No. 5 Transferencias primarias y actividad No. 6 Bajas documentales.

Se actualizo el Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA), CADIDO se encuentra en proceso las cédulas (Fundamento Legal), Guía Simple de Archivo en proceso, es importante mencionar que las transferencias están en proceso del llenado. Por último, el proceso de baja documental por razones de logística del Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO), sigue en proceso la baja documental y por cuestiones de los cambios administrativos entrega-recepción impidieron culminar la baja documental.

Es importante mencionar que se adquirieron estantes metálicos para resguardar las cajas organizadas por cada sujeto obligado que genera información.

Actividad No. 7 Diagnóstico de riesgos para el cumplimiento del PADA

El Sistema Institucional de Archivos (SIA) de la Universidad del Istmo presenta el diagnóstico de riesgos que intervinieron en el cumplimiento de los objetivos y actividades planteadas en el programa anual de desarrollo archivístico (PADA) 2022, con la finalidad de dar seguimiento en los próximos programas y disminuir

los riesgos.

Actividad programada en el PADA 2021	Riesgo detectado
Sesiones ordinarias del Sistema Institucional de Archivo (SIA). Sesiones ordinarias del Grupo Interdisciplinario (GI). Capacitaciones y asesorías archivísticas. Actualización de los instrumentos de control y consulta archivística. Transferencias primarias. Bajas documentales.	Se modificaron y actualizaron formatos, actualizaron algunos instrumentos de control y de consulta, pero por carga laboral en los diferentes departamentos, se trató de cumplir lo más que se pudo en tiempo y en forma los planteado en el PADA 2022. Se sigue trabajando para mejorar todo lo relacionado con la administración de los archivos de la Universidad del Istmo. Se pretende culminar el proceso de baja documental a principios del año 2023 para cumplir con los objetivos planteados.

El presente Informe anual da cumplimiento al: "Programa Anual de Desarrollo Archivístico PADA", Universidad del Istmo, ejercicio 2022.

ESTRUCTURA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	
Coordinador Normativo de Archivos	Vice-Rector de Administración
Responsable de la Unidad Central de Correspondencia	Jefa de Servicios Escolares
Responsables del Archivo de Trámite	Jefa del Departamento de Recursos Materiales y Adquisiciones y Jefa de Biblioteca Campus Juchitán
Responsable del Archivo de Concentración	Jefa de Biblioteca Campus Ixtepec
Responsable de la Unidad de Archivo Histórico	Jefe de Biblioteca Campus Tehuantepec

PARA CONCLUIR CON EL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO EL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS ELABORARÁ INFORME DEL CITADO PROGRAMA TENIENDO COMO PLAZO EL ÚLTIMO DÍA DEL MES DE ENERO DEL SIGUIENTE AÑO (2022) Y PUBLICARLO EN SU PORTAL ELECTRÓNICO PARA SU DEBIDO CUMPLIMIENTO, LO ANTERIOR CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 26 DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS Y 25 DE LA LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE OAXACA.